

第25回アジア太平洋ソーシャルワーク会議

APSWC 2019

インド（ベンガルール）

旅行期間：2019年9月15日（日）～9月22日（日）

旅行代金：198,000円（30名以上参加）

218,000円（20名以上参加）

※添乗員同行費用及び逐次通訳費用込み。但し、空港税/燃油サーチャージ別

国際ソーシャルワーカー連盟アジア太平洋地域（IFSW-AP）、アジア太平洋ソーシャルワーク教育連盟（APASWE）、インド専門職ソーシャルワーカー協会ネットワーク（INPSWA）、国立精神保健・神経科学研究所（NIMHANS）、精神科ソーシャルワーク学科、クライスト大学ソーシャルワーク学科の主催により合同地域会議が開催されます。日本ソーシャルワーカー連盟の企画及び一般社団法人日本ソーシャルワーク教育学校連盟の協力により、ツアーをご案内致しますのでお一人でも多くの関係者の皆様方にご参加賜りますよう、宜しくお願ひ申し上げます。

月日	都市名	時間帯	交通手段	日程
9/15 (日)	成田 デリー ベンガルール ホテル	11:15発 17:00着 20:30発 23:15着	AI307 AI504 専用バス	成田空港第2ターミナルに09:00集合。チェックイン・出国審査後、空路にてベンガルール国際空港へ 到着後、専用車にてホテルへ (朝：×・昼：機・夕：×) 【ベンガルール泊】
9/16 (月)	ベンガルール	終日	専用バス	終日：自由行動 ※オプションツアー（15名以上催行） 【終日：マイソール観光（昼食付き）】 マイソール宮殿、デーヴァラジ・マーケット、チャームンディの丘etc (朝：○・昼(○)・夕：×) 【ベンガルール泊】
9/17 (火)	ベンガルール	終日 ※会議開催中の全体会議にのみ逐次通訳が付きまゝ。		国際会議参加 プレカンファレンス・シンポジウム (朝：○・昼：×・夕：×) 【ベンガルール泊】
9/18 (水)	ベンガルール	終日		国際会議参加 フィールドビジット、シンポジウム、ウェルカムレセプションetc (朝：○・昼：×・夕：×) 【ベンガルール泊】
9/19 (木)	ベンガルール	終日		国際会議参加 (朝：○・昼：×・夕：×) 【ベンガルール泊】
9/20 (金)	ベンガルール	終日		国際会議参加 (朝：○・昼：×・夕：×) 【ベンガルール泊】
9/21 (土)	ホテル ベンガルール デリー	09:00発 13:20発 16:10着 21:15発	専用バス AI501 AI306	朝食後、チェックアウト 専用車にてベンガルール国際空港へ チェックイン・出国審査後、空路にて成田空港へ (朝：○・昼：×・夕：機) 【機内泊】
9/22 (日)	成田	08:05着		到着後、解散。 ○交通機関並びに時刻等は、変更になる場合がございます。 ○宿泊予定ホテル：The Gateway Hotel Residency Road

<ツアー申込方法>

- ①裏面の申込書に必要事項をご記入いただき、パスポートコピーを添付してFAX又はメールにてお申込み下さい。
- ②お申し込み後、予約確認書及びお振込みのご案内をお送りいたします。

※当社にて会議代行登録をご希望の場合、ご入金確認後に会議登録を致します。

<会議参加登録料について>

区分 Category	Early Bird	Regular
	5月24日(金)まで	6月21日(金)まで
①会員 (IFSW, APASWE)	US \$ 400	US \$ 450
②一般参加者 (Non-Member)	US \$ 450	US \$ 500
③学生 (Students)	US \$ 180	US \$ 200

※左記は国際会議のメインプログラムへの参加費です。
 プレ会議シンポジウム、交流会、施設視察は別料金となります。

※注：代行登録の場合、代行手数料¥2,160が別途発生します。

※詳細につきましては会議HPをご確認ください。
 会議HP：<https://apswc2019.com/>

旅行参加条件《抜粋》

(お申し込みの際に必ず目をお通し下さい)

- **旅行費用** 198,000円 (30名以上)
208,000円 (25名以上)
218,000円 (20名以上)
※空港税/燃油サーチャージは含んでおりません
- **最少催行人員** 20名以上
※催行人員に達せず、催行中止が決定した場合は個別に渡航のご案内を致します。
- **申込締切日** 6月21日(金)
※先着式です。空き状況次第では申込みを早めに締め切る場合がございます。
※査証(ビザ)取得の関係で締め切り設定を早めにしてあります。

● **受注型企画旅行の契約**
この旅行は日本ソーシャルワーカー連盟が主催し、その委託により手配する旅行であり、お客様は受注型企画旅行契約を結ぶこととなります。

● **旅行のお申し込みと契約の成立**
当社所定(下記)の旅行申込書にご記入の上、FAX又はメールにてお申し込み下さい。お申し込みの後、受託手配担当の東海教育産業㈱より渡航及びお振込み手続きに関するご案内をお送り致します。

- **旅行代金に含まれるもの**
 - ① 旅行日程に明示した航空運賃(エコノミークラス)
 - ② 旅行日程に明示した宿泊費及び税金等(2人部屋に2人利用)
 - ③ 旅行日程に明示した専用バス料金(ホテル⇄空港)
 - ④ 旅行日程に明示した食事料金、サービス料金(但し、飲物代は含みません)
 - ⑤ 手荷物運搬料金(お一人様1個まで)
 - ⑥ 団体行動中のチップ、サービス料金
 - ⑦ 添乗員同行費用及び全体会議逐次通訳

- **旅行代金に含まれないもの**
 - ① 渡航手続き関係諸費(旅券書類作成料金)
 - ② 任意の海外旅行保険料
 - ③ 個人的性質の諸費用(飲み物代、クリーニング、電話代等)

- ④ 1人部屋利用追加料金(6泊) ¥84,000.-
- ⑤ 空港税/燃油サーチャージ ¥22,000.-
(※2018年11月現在です。為替レートにより随時変動します。)
- ⑥ 会議参加登録料 ¥2,160.-
- ⑦ ご自宅から空港までの交通費等
- ⑧ 同時通訳用イヤホンマイク ¥1,500.-
- ⑨ インド査証(ビザ)取得費用(代理申請可)

● **取消料(旅行契約の解除)**
お客様は下記の「取消料」を支払うことにより、いつでも旅行契約を解除することが出来ます。

取消料(旅行代金に対して)	
7/12(金)以降	旅行代金の10%
8/2(金)以降	旅行代金の20%
8/23(金)以降	旅行代金の30%
9/6(金)以降	旅行代金の50%
旅行開始後の解除、又は無連絡不参加	旅行代金全額

● **旅行内容・旅行代金の変更**
天災事変、運送、宿泊機関のサービスの提供の中止など当社の関与しない事由で、また運送機関の運賃・料金の大幅な改訂により、旅行内容・旅行代金を変更する場合があります。なお、お客様のお申出により旅行内容の変更がある場合は別途所要経費を頂きます。また、運送・宿泊機関の利用人員により旅行代金が異なる場合、お客様の都合で利用人員が変更になったときは旅行代金を変更することがあります。

● **特別補償**
当社は当社旅行業約款(受注型企画旅行契約)の特別補償により、お客様が旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により被られた一定の損害についてあらかじめ定める額の補償金及び見舞金を支払いますが、傷害・疾病治療については補償いたしません。

賠償責務者が外国の運輸・宿泊機関等の十分な補償が得られないこともありますので、お客様自身で海外旅行傷害保険に加入されることをお勧め致します。

- **当社の責任**
 - ① 当社の故意または過失によりお客様に損害を与えたときは、損害を賠償致します。
 - ② 当社は次に例示する事由では責任を負うものではありません。
*天災事変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関の事故、火災、遅延・不通による旅行内容の変更・短縮または中止。
*盗難、自由行動中の事故、疾病などお客様の故意または過失によって生じた損害
*官公署の命令、伝染病、食中毒など

● **旅程保証**
旅行日程に重要な変更が行われた場合は、その内容に応じて旅行代金の15%を限度として変更補償金を支払います。対象となる変更の内容及び変更補償金の額は、当社旅行条件書によります。この旅行条件書は、2017年4月1日を基準としています。

● **主催窓口**
公益社団法人日本精神保健福祉士協会
〒160-0015
東京都新宿区大京町23番地3
四谷オーキッドビル7F
TEL.03-5366-3152

● **取り扱い旅行代理店**
神奈川県知事登録旅行業第2-839号
東海教育産業株式会社 旅行部
イーエスツアー湘南旅行センター
〒257-0003
神奈川県秦野市南矢名260-10 2階
TEL:0463-77-3522
FAX:0463-77-7294
総合旅行業務取扱管理者: 渡辺正史
担当者: 田中大成

お申込先 メールアドレス: tanaka-tai@tokai-eic.com FAX:0463-77-7294 締め切り: 2019年6月21日(金)
※お申し込みの際は下記の申込書にご記入頂き、パスポートコピーを添付してお送りください。

参加申込書『APSWC2019 インド(ベンガルール)』 (年 月 日)

フリガナ		ローマ字(ハソポートと同じ)	生年月日	性別
参加者氏名			西暦19 年 月 日	男・女
所属団体	会員(団体名:)	会員番号:)	非会員	
会議登録	<input type="checkbox"/> ご自身で登録する <input type="checkbox"/> 弊社に依頼する(区分: 会員・一般・学生) ※✓にてお選びください。			
メール	@			
フリガナ			部屋割り希望	
現住所	〒	TEL: ()	<input type="checkbox"/> 1名部屋(ソング追加代金¥84,000.-) <input type="checkbox"/> 2名部屋 同室希望: 様	
会社名	会社名: 住所: 〒	役職: TEL: ()	オプションツアー【9/16マイソール観光】 <input type="checkbox"/> 参加します(¥7,800) <input type="checkbox"/> 不参加です	
留守宅連絡先	氏名: 住所: 〒	本人との関係: _____ TEL: ()	逐次通訳用イヤホンマイク <input type="checkbox"/> 希望する(¥1,500) <input type="checkbox"/> 希望しない	

※ 上記個人情報は厳重に管理され、本旅行手配・手配以外の目的で使用されることはありません。
※ インド入国の際は、パスポートの必要残存期限が査証申請時6ヵ月以上必要となります。更新が必要な方はご確認をお願いします。